

Prendre des notes

Capacités et méthodes

- Prendre des notes
- Mémoriser les cours

Étape n°1 Noter ses cours de façon claire et organisée

TITRE DE LA LEÇON	
Problématique	
n° des docs	I. Titre de la 1 ^{re} partie
	1. Titre du 1 ^{er} paragraphe
	- Arguments du paragraphe
	- Exemples du paragraphe
	2. Titre du 2 ^e paragraphe
	- Arguments du paragraphe
	- Exemples du paragraphe
	3. Titre du 3 ^e paragraphe
	- Arguments du paragraphe
	- Exemples du paragraphe
n° des docs	II. Titre de la 2 ^e partie
	1. Titre du 1 ^{er} paragraphe
	- Arguments du paragraphe
	- Exemples du paragraphe
	- Etc.

- Jouez sur la taille du texte : vous pouvez noter le titre de la leçon en majuscules et le reste du texte en minuscules.
- Jouez sur la couleur du texte : notez le titre de la leçon et les titres des parties en rouge, le titre des paragraphes en vert et écrivez votre cours en bleu ou en noir.
- Jouez sur l'emplacement du texte : pensez à sauter des lignes à chaque nouveau titre que vous écrivez ; faites des alinéas pour décaler le texte à chaque nouveau paragraphe...

Étape n°2 Résumer tout en gardant l'esprit du cours

Consigne : Transformez cet extrait du cours de la page 16 en une version prise de note.

Les pays des Suds ont connu une véritable explosion urbaine depuis le milieu du XXe s. Cette croissance s'explique par un certain nombre de facteurs parmi lesquels l'exode rural et l'accroissement naturel. La ville correspond à l'espérance d'une vie meilleure par rapport à la campagne avec plus de travail diversifié, davantage de services (santé, éducation...). Aussi, avec cet afflux de population, la ville s'est fortement étendue. Ceci ne va pas sans difficultés : problème de logement et multiplication des bidonvilles, manque d'infrastructures...

Pays des S = explos° urbaine dps mi XXe s.

↑ exode rural

↑ accroissement naturel

↑ espoir d'une vie meilleure P/ aux campagnes (travail, service de santé et d'éducation)

→ extension spatiale de la ville

↳ pb de logement (bidonvilles) et manque d'infrastructure

4 Supprimez tous les mots inutiles : les articles, les verbes dont la disparition ne change pas la compréhension de la phrase.

5 Utilisez des symboles et des abréviations personnelles pour gagner du temps mais aussi comprendre ce que vous avez écrit.

6 Préférez les phrases nominales aux phrases verbales, plus longues :

Ex. version rédigée : « Les inégalités de richesse et de développement se sont creusées dans le Monde depuis plus de cinquante ans. »

En version prise de note : « ↗ inég. richesse et dév ds le mde dep 50 ans ». »

7 En revanche, quand vous rédigez, rappelez-vous qu'il ne faut pas employer d'abréviations !

NB : la prise de note peut aussi s'accompagner de flèches qui peuvent avoir les significations suivantes :

- conséquence
- ↑ les causes
- ↓ entraîne

◀ Quelques symboles et abréviations couramment utilisés.

Signe	Signification	Signe	Signification	Signe	Signification
→	entraîne	+	plus	tjs	toujours
↗	augmente	-	moins	jms	jamais
↙	diminue	±	plus ou moins	m	même
=	égal	∈	appartient à	bcp	beaucoup
≈	ressemble à	∉	n'appartient pas à	tt	tout
≠	diférent	Ǝ	il existe	g ^{al}	général
>	supérieur à	♀	femme	qq	quelque
<	inférieur à	♂	homme	càd	c'est-à-dire

C'est à vous de faire vos propres abréviations, puisqu'il s'agit de votre cours. Mais n'oubliez pas, prendre des notes, c'est prendre l'essentiel du cours, donc il est nécessaire de comprendre le cours pour l'organiser sous forme de notes.